

実務経験証明書発行依頼書

依頼日 年 月 日

資格試験()受験
この度、研修等()受講 に伴い実務経験証明書の発行を依頼します。
その他()

氏名 _____ (旧姓) _____

(現在と姓が異なる場合)

ふりがな _____

生年月日 年 月 日 _____

現住所 〒 _____

電話番号 (日中連絡がつく番号) _____

証明書提出先 _____

証明が必要な職種 _____

- 同封書類 実務経験証明書発行依頼書(この用紙)
実務経験証明書(ご自身でご準備ください)
返送用封筒(必要切手を貼り、送り先を事前にご記入ください)

※記入欄にもれなく記入していただき、必要書類を同封して郵送してください。

書類が到着し、発行手数料の入金確認後、作成し発送いたします。

※証明書の期日の直前や即日の発行はいたしかねます。期日に余裕をもって早めにご申請ください。

万一提出期限等に間に合わない場合、当法人では一切の責任は負いかねますのでご了承ください。